

コラム

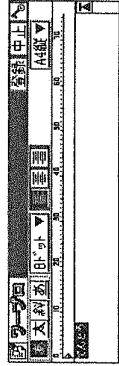
採用されたひらがなを漢字にするには

採用した「てんとう」を漢字に変換するには、次のよう
にします。

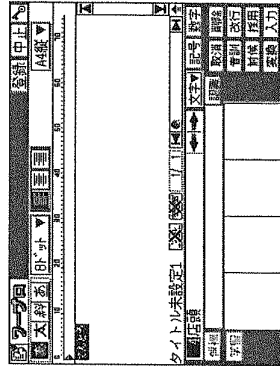
☑「ペンでなぞる」とは
反転させるはじめの文字
にタッチし、タッチした
まま最後の文字までス
ライドさせ反転にする
ことです。
なぞって反転させたあ
と、いずれかの文字に
タッチすれば、反転が
解除されます。

1 入力行に文字がまったく表示されていないことを確認しま
す(入力行に文字があるときは、採用または削除します)。

2 漢字に変換するひらがなをなぞって反転させます。



3 変換にタッチして、漢字に変換します。



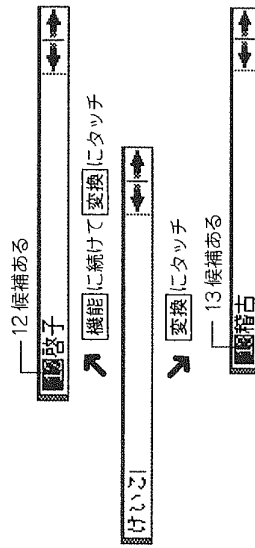
4 このあと、目的の漢字を選び、採用します。

コラム

人名・地名をすばやく入力するには

☑機能にタッチ
すると
画面の左上に機能<>と
表示されます。

読みを入力して機能に続けて変換にタッチすると、
人名や地名のみの候補が表示されます。

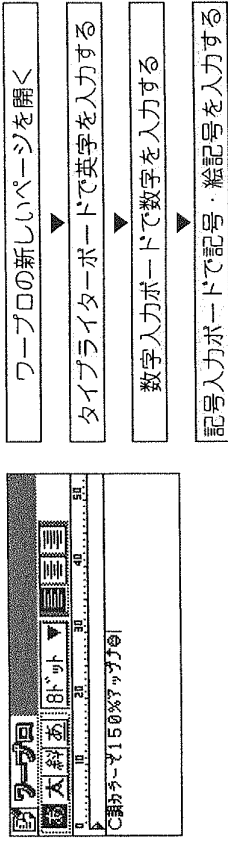


BA 英数字・記号・絵記号を入力する

英数字・記号・絵記号を入力しましょう。

ワープロの新しいページを開き、タイプライターボード・数字入力ボード・記号
入力ボードを使って、「C調カラーで150%アップ」と入力しましょう。

ここでは、次の手順で操作します。

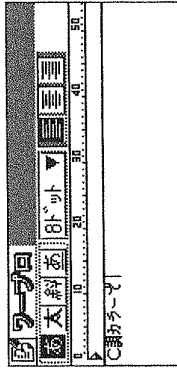


入力

タイプライターボード

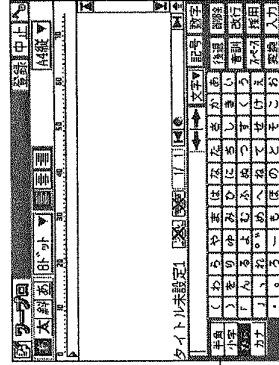
英字を入力する

タイプライターボードを使って、「C調カラーで」を入力しましょう。



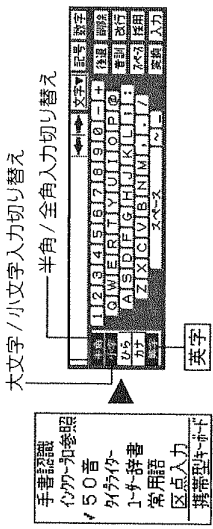
英字は手書認識ボードでも入力でき
ます。50音ボードを使っているとき
は、タイプライターボードに切り替
えると、英字を入力できます。

1 48ページと同じようにして、ワープロの新規入力画
面を表示します。



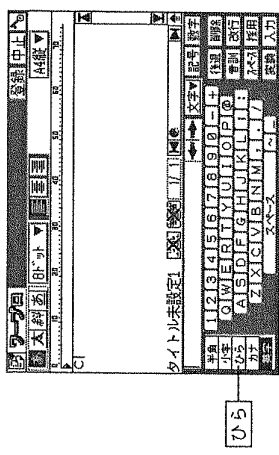
直前の作業で
使っていた
入力ボードが
表示される

2 **文字**▼にタッチし、**タイプライター**にタッチして
タイプライターボードに切り替えます。



3 **英字**が選ばれて、反転表示していることを確認しま
す。選ばれていないときは、**英字**にタッチして
英字にし、英字を入力できるようにします。

4 **C**にタッチします。



5 **ひら**にタッチして**ひら**にし、ひらがなや漢字を入
力できるようにします。

T**Y****O****U**にタッチして、「ちょう」を入力しま
す。

6 **音訓**に数回タッチして「調」を表示し、「調」にタッチ
して採用します。

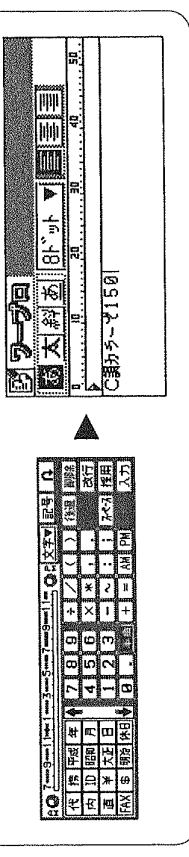
7 **K****A****R****A****D****E**にタッチし、「からーで」を
入力します。

8 **変換**にタッチして「カラーで」を表示し、**採用**に
タッチして採用します。

これで、タイプライターボードで英字・カタカナ・漢字
が入力できました。

数字を入力する
数字入力ボードを使って、「150」を入力しましょう。

数字は、タイプライターボードや手書認識
ボードでも入力できますが、ここでは数字
入力ボードで入力します。



1 入力ボード上の**数字**にタッチして、数字入力ボ
ードに切り替えます。

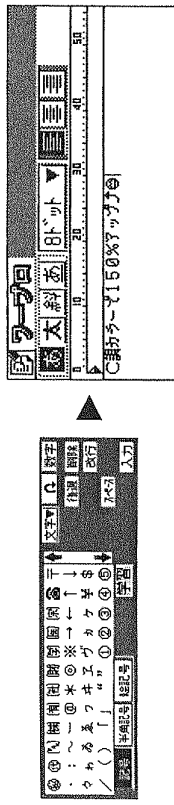
2 **1****5****0**にタッチして、「150」を入力します。

BA 入力したい文字に合わせて、入力ボードを選びましょう。

記号・絵記号を入力する

記号入力ボード

記号入力ボードを使って記号「%」と絵記号「㊦」を入力します。



1 学習画面とは、最近選んだ記号が、新しい順に表示されます。よく使う記号が選びやすくなります。



2 **記号**が反転表示されていないときは、**記号**が選ばれ反転表示の**記号**になっていることを確かめ、**↕**に2回タッチして「%」を表示させます。

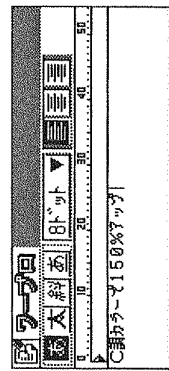


画面を切り替える

3 **%**にタッチして、「%」を入力します。

4 **㊦**にタッチして、タイプライターボードを表示します。

5 「あっぷ」を入力し、**変換**にタッチして「アップ」を入力します。続けて**採用**にタッチして採用します。



コラム よく使う常用語を入力する

6 **記号**にタッチし、記号入力ボードを表示します。

7 **絵記号**にタッチし、**↕**に2回タッチして「㊦」と「㊧」を表示します。



8 「㊦」と「㊧」にタッチして、「㊦」を入力します。

9 ここでは、入力した内容を登録しないので、**中止**にタッチします。

登録するときは、**中止**の代わりに**登録**にタッチします。このあと、表示される情報ファイルの選択画面で「一時保管」ファイルにタッチして登録します（※117ページ）。

これで、いろいろな入力ボードを使った入力を終わります。

入力

常用語入力

コラム

よく使う常用語を入力する

よく使う漢字は、常用語ボードから簡単に入力できます。

- 他の常用語を表示するには
- ↕**にタッチして選ばれる常用語を上下に移動して表示します。



50音読みのインデックス
タッチすると、一覧が変わる

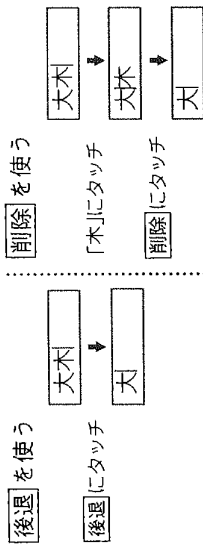
わには、インターネットでよく使われる「http://」や「.co.jp/」などの文字が登録されています。

コラム

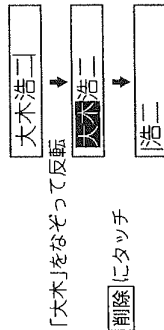
入力中の文字を修正するには

入力行に入力された文字の修正には、次の方法があります。

- ☑ **後退、削除**での削除の選いは、**後退**はカーソルの前(左)の文字、**削除**はカーソルの後ろ(右)の文字を削除します。

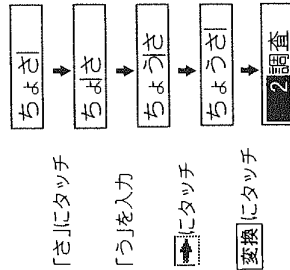


例 「大木浩二」の「大木」を削除するとき



● 文字を挿入する

例 「ちよさ」を「ちようさ」にして「調査」に変換するとき



- ☑ **文字の挿入**は挿入したい位置にカーソルを移動し、文字を入力します。

- ☑ **変換するひらがなとカーソル位置**はカーソルの前(左)までが漢字に変換する対象です。文字を挿入したあとなどは、変換する読みを確かめ、カーソルを移動します。

- ☑ **カーソルの移動**はある文字に直接タッチするか、**カーソル**にタッチして左右に移動します。

コラム 漢字変換中に修正するには
読みに戻し、読みの修正や文節区切りの変更をして漢字に変換しましょう。

コラム

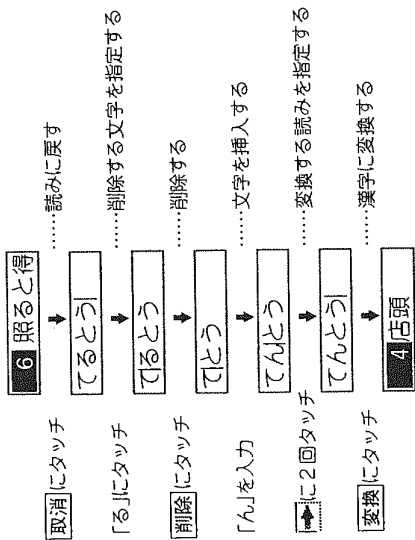
漢字変換中に修正するには

漢字変換中に修正するには、次の方法があります。

- 変換を取り消して読みに戻す

例 「店頭」と入力するところを、「てるとう」と入力して変換したとき

「てるとう」を入力し、**変換**にタッチ



- ☑ **変換する文節を区切る**にはカーソルの前(左)までの読みを漢字に変換します。文節区切りをまちがえたまま変換したときは、**取消**にタッチして読みに戻したあと、**カーソル**にタッチしてカーソルを左右に移動して変換する読みを指定します。

読みを入れすぎて一度に変換できないときは読みに戻し、文節を区切って変換し採用します。このあと残りの読みが表示されたら、さらに文節を区切り変換します。

Explore Litigation Insights

Docket Alarm provides insights to develop a more informed litigation strategy and the peace of mind of knowing you're on top of things.

Real-Time Litigation Alerts



Keep your litigation team up-to-date with **real-time alerts** and advanced team management tools built for the enterprise, all while greatly reducing PACER spend.

Our comprehensive service means we can handle Federal, State, and Administrative courts across the country.

Advanced Docket Research



With over 230 million records, Docket Alarm's cloud-native docket research platform finds what other services can't. Coverage includes Federal, State, plus PTAB, TTAB, ITC and NLRB decisions, all in one place.

Identify arguments that have been successful in the past with full text, pinpoint searching. Link to case law cited within any court document via Fastcase.

Analytics At Your Fingertips



Learn what happened the last time a particular judge, opposing counsel or company faced cases similar to yours.

Advanced out-of-the-box PTAB and TTAB analytics are always at your fingertips.

API

Docket Alarm offers a powerful API (application programming interface) to developers that want to integrate case filings into their apps.

LAW FIRMS

Build custom dashboards for your attorneys and clients with live data direct from the court.

Automate many repetitive legal tasks like conflict checks, document management, and marketing.

FINANCIAL INSTITUTIONS

Litigation and bankruptcy checks for companies and debtors.

E-DISCOVERY AND LEGAL VENDORS

Sync your system to PACER to automate legal marketing.